

Claire Baradat

11 rue de la Solidarité
93100 Montreuil
clairebaradat@yahoo.fr
06.61.00.34.99

3^{EME} ASSISTANTE A LA REALISATION



Permis B
Français/Anglais/Italien

COMPETENCES

Assistanat à la réalisation : Dépouillement scénario, continuité, minutage utile, T.T.P., élaboration plan de travail, rédaction feuille de service, organisation journée de tournage, renfort mise en scène plateau

Assistanat figuration : recherche de profils, castings photos/vidéos, organisation essayages HMC, DUE, contrats figuration/silhouettes, renfort préparation figurants, organisation transports figuration

Communication/Adaptabilité: Compétences rédactionnelles, adaptabilité, environnements internationaux

Linguistiques : Traduction et interprétation consécutive anglais/français

Informatiques : MMS 5, Pack Office, Sharepoint Designer & FTP pour alimentation de sites Internet, blog amateur

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juillet 2015 – Renfort mise en scène téléfilm « **Meurtres en Bourgogne** » (réal.: Jérôme Navarro, 3^{ème} œil Story)

avril 2015 – 2^{nde} assistante mise en scène court métrage « **Pas chassé** » (réal.: Karen Guillourel)

juillet 2014 – février 2015 Assistante chargée de figuration (avec Aurélie Avram/Franck Jouard)

CAPA DRAMA : Saison 1 série « **Versailles** »

juin 2014 – Assistante mise en scène court métrage « **La maison du vieux Léon** » (réal.: Brice Morel et Bärbel Pfänder)

oct 2009 – avril 2014 **Chargée de mission** :

- **SIMV** (*Syndicat de l'Industrie du Médicament Vétérinaire, Paris*) : organisation réunions, courriers, traductions, alimentation du site internet, gestion commerciale
- **EMVD** (*Association européenne des fabricants de réactifs vétérinaires*) : coordination et animation du réseau

nov 2008 – mai 2009 **Négociatrice immobilière** :

Connexion Immobilier (*agence immobilière, Paris*) : prospection, transactions, aide rédaction compromis de vente

avril 2007 – juillet 2008 **Assistante juridique bilingue** :

Norton Rose LLP (*équipe PPP, cabinet d'avocats anglais, Paris*) : assistanat classique de 6 personnes et constitution de dossiers appels d'offres

mai 2005 – mars 2007 **Chargée de recherches associée (volontariat international)** :

UNIDROIT (*Organisation intergouvernementale, Rome*) : participation aux travaux de l'avant-projet de Convention sur les marchés de capitaux (coordination version française, participation aux sessions d'experts, traductions), édition/traduction d'articles (*Revue de droit uniforme*)

FORMATION ET DIPLOMES

2014	Certificat Assistant à la réalisation (CEFPF, Paris) (245 heures)
2005	Master 2 Juriste Linguiste en langue anglaise, mention assez bien (Faculté de droit de Poitiers)
2004	Maîtrise droit international et européen, mention assez bien (Faculté de droit, Toulouse)
2003	Maîtrise droit privé général (Faculté de droit, Toulouse)
1999-2002	DEUG, mention assez bien 2 ^{ème} année, et Licence de droit (Faculté de droit, Toulouse)

LANGUES

Anglais : excellent: *First&Avanced Certificates*, Cambridge Examinations (2000, 2001), *Diplôme de l'Université de Berkeley*, Californie (*Summer Session* 2003), nombreux séjours dans pays anglophones (États-Unis, Royaume-Uni)

Italien : excellent (*2 ans en Italie*)

LOISIRS

Cinéma – Ecriture – Photographie – Tissu aérien – Atelier coupe/couture